

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Петрозаводск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад № 8 «Апельсин» (МДОУ «Детский сад № 8»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – Образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий от «01» июля 2022 г., регистрационный № ЛО35-01219-10/00226259, выданной Министерством образования и спорта Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Киливаевой Любови Витальевны, назначенного на должность заведующего распоряжением главы Петрозаводского городского округа № 362-л от 07.10.2022 года, и действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад №8», утверждённого постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 07.08.2015 г. № 3793, и

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта
серия _____ № _____, выданного _____ . _____ .20__ г.

(где и кем выдан)
в интересах несовершеннолетнего _____,
_____ . _____ .20__ г.р.,

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)
Проживающего по адресу _____,

(адрес местожительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, язык образования (обучения) – русский.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 8».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации: 10, 5 часов (с 7.30 до 18.00)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Запрашивать у Заказчика подтверждающие документы по оплате за предоставленные услуги.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.6. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заявителем платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации.

2.1.7. Сохранять место за Воспитанником в случаях его отсутствия по уважительным причинам в соответствии с Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 29.12.2022г. № 4426 (далее – Положение), а также в других случаях, при условии предварительного уведомления (заявления).

2.1.8. Отказаться от исполнения договора в части оказания услуг по присмотру и уходу:

- если Заказчик нарушил срок оплаты услуг, предусмотренный пунктом 3.5 Договора более, чем на 10 дней;

- если Заказчик неоднократно нарушает свои обязанности, предусмотренные пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Договора, что явно затрудняет исполнение обязанностей Исполнителя и нарушает права и законные интересы воспитанников и работников Исполнителя.

2.1.9. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по воспитанию Воспитанника, что выражается в его поведении, влекущим систематическое нарушение прав и законных интересов других воспитанников и работников Исполнителя, режима дня или препятствующим нормальному осуществлению образовательной деятельности, оказанию услуг, а также представляющим угрозу жизни и здоровью иных воспитанников, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в части оказания услуги по присмотру и уходу.

2.1.10. Отчислить Воспитанника из Образовательной организации по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

2.1.11. Комплектовать группы детьми во всех трех корпусах детского сада (пр. Скандинавский д.1, пр. Скандинавский д.2, пр. Скандинавский д.3.) с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей.

2.1.12. Разобщать привитых и не привитых от полиомиелита воспитанников сроком на 60 дней с момента получения детьми, подлежащих вакцинации, последней прививки ОПВ, в соответствии с требованиями Санитарного законодательства РФ.

2.1.13. Не допускать/отстранять от посещения МДОУ «Детский сад № 8» Воспитанников, не подтвердивших в установленном порядке отсутствия инфекционного заболевания (в том числе туберкулеза), а также при наличии карантина в группе воспитанников, при наличии отстранения воспитанника медицинским работником от посещения МДОУ в соответствии с требованиями Санитарного законодательства РФ.

2.1.14. Предоставлять по просьбе Заказчика письменное ходатайство в комиссию по вопросам предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОУ, образуемую при Администрации Петрозаводского городского округа, для предоставления временной льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в организации, если семья оказалась в трудной жизненной ситуации. Льгота по оплате предоставляется по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

2.1.15. На основании Приказа Комитета социального развития АПГО, в случае закрытия МДОУ «Детский сад № 8» на текущий (капитальный) ремонт и форс-мажорных обстоятельств, Образовательная организация может предоставлять ребенку место в другом (дежурном) детском саду.

2.1.16. Самостоятельно при необходимости (в случае оптимизационных мероприятий в МДОУ) осуществляется перевод воспитанника в другую группу согласно возраста ребенка.

2.1.17. Образовательная организация вправе проводить оптимизационные мероприятия (объединение групп и МДОУ округа), уведомив Заказчика не менее чем за тридцать календарных дней, предложив для перевода перечень МДОУ с вакантными местами данного возраста.

2.1.18. Вести видеонаблюдение в местах общего пользования для комплексной безопасности воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) и посетителей, а также защиты материальных ценностей Образовательной организации.

2.1.19. Проводить психолого-педагогические консилиумы с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам об осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать коллегиальные органы (принимать участие в деятельности) управления, предусмотренных Уставом Образовательной организации.

2.2.7. Вносить добровольно безвозмездные или благотворительные взносы (пожертвования) в Образовательную организацию посредством безналичных расчетов на лицевой счет Образовательной организации в соответствии с положением о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. На перерасчет платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации в следующем за расчетным месяцем, за дни, когда Воспитанник не посещал группу, а также на предоставление им льгот по плате за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

2.2.10. Производить оплату за содержание Воспитанника в Образовательной организации средствами материнского (семейного) капитала.

2.2.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.12. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить организацию образовательной деятельности по реализации образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации при осуществлении присмотра и ухода за ним.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены разделом 1 «О защите прав

потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При организации образовательной деятельности по реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При организации образовательной деятельности по реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с установленными нормами питания детей и режимом дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке, определенном в разделе 3 настоящего договора, а также плату за дополнительные образовательные услуги в порядке, определенном в разделе 4, в случае предоставления таких услуг.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию, предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации в день, предшествующий дню отсутствия. В случае его болезни – до 9 часов утра в первый день заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. В кратчайшие сроки информировать исполнителя об индивидуальных особенностях ребёнка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья (результаты профилактического осмотра), определяющих особые условия получения им образования, в том числе об особенностях организации питания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку): после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично доставлять Воспитанника в Образовательную организацию с передачей воспитателю и забирать Воспитанника из Образовательной организации у воспитателя, не передоверяя Воспитанника иным лицам кроме совершеннолетних:

(ФИО) _____,
являющемуся Воспитаннику _____;
(ФИО) _____,
являющемуся Воспитаннику _____;
(ФИО) _____,
являющемуся Воспитаннику _____;
(ФИО) _____,
являющемуся Воспитаннику _____;
(ФИО) _____,
являющемуся Воспитаннику _____;
(ФИО) _____,
являющемуся Воспитаннику _____;
(ФИО) _____,
являющемуся Воспитаннику _____.

2.4.11. Не допускается передача Воспитанника лицам, имеющим признаки алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также несовершеннолетним (недееспособным) лицам.

2.4.12. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию, не имеющего признаков заболевания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями. При неблагоприятных погодных условиях у воспитанника должен быть комплект сменной уличной одежды.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Размеры родительской платы за день посещения Воспитанником Образовательной организации, а также за день непосещения Воспитанником Образовательной организации без уважительной причины устанавливаются постановлением Администрации Петрозаводского городского округа.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с Положением.

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, рассчитанной Образовательной организацией совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия № 2» в соответствии с Положением из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга с учетом льгот, предоставленных Заказчику, а также с учетом дней непосещения.

3.4. За дни непосещения Воспитанником Образовательной организации, при предъявлении Заказчиком подтверждающих документов плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в случаях, предусмотренных в Положении.

3.5. Оплата производится в срок до 25 числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения) в порядке и на условиях, установленных банками. Льготы предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

3.6 В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя;

3.7 Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. В случае предоставления Образовательной организацией платных дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их оплаты определяются в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым Сторонами в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 и Уставом МДОУ.

4.2 В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя;

4.3 Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Образовательной организации.

5.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

5.3. Образовательная организация несет ответственность за создание безопасных условий, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья Воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

5.4. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Договором.

5.6. Образовательная организация не несёт ответственность:

- за сохранность ценного и дорогостоящего имущества, принесённого Воспитанником в Образовательную организацию (золотые и серебряные украшения, игрушки, мобильные телефоны, часы, одежда и пр.);

-за утерю и порчу санок, велосипедов, самокатов, колясок и пр.

6. Порядок, основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2.1. Об изменении либо расторжении Договора Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 10 календарных дней до предполагаемой даты изменения, либо расторжения Договора, основанием для прекращения образовательных отношений перечислены в ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по **31 августа** _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МДОУ «Детский сад № 8»
Адрес: 185016, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, проезд Скандинавский д.3
Телефоны: 56-40-08 – заведующий, администрация
56-39-73 – медицинский кабинет, вахта, методический кабинет
ОГРН: 1141001010226
ИНН:1001287407
КПП: 100101001
Администрация Петрозаводского городского округа
(МДОУ «Детский сад № 8»)
р/сч 03234643867010000600
отделение-НБ Республика Карелия г. Петрозаводск
БИК: 018602104 КПП: 100101001
л/сч 20066Ю07070
Заведующий МДОУ «Детский сад № 8»
Киливаева Любовь Витальевна

Подпись: _____
М.П.

Заказчик:

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: домашний, служебный, мобильный: _____

Подпись: _____

Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки.

подпись

расшифровка подписи

С Уставом МДОУ «Детский сад №8», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен(а):

подпись

расшифровка подписи